



AUXILIAR
ADMINISTRATIVO COM
TECNICAS EM
SECRETARIADO E
FINANÇAS EM EXCEL



caça talentos consultoria



Caça talentos consultoria



@cacatalentoscursos

WWW.CACATALENTOS.COM



ASSISTENTE ADMINISTRATIVO COM FINANÇAS EM EXCEL 16 HORAS

PÚBLICO ALVO:

Estudantes e profissionais que desejam iniciar uma carreira poderão atingir cargos de chefe de seção, auxiliar administrativo, etc. Além de atuar em escritórios de vários tipos de empresas (indústrias, escritórios, comércio, bancos, lojas, etc.).



CONTEÚDO PROGRAMADO

MÓDULO 1 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO E FINANÇAS

- Administração do Tempo, organização e
- Planejamento do trabalho.
- Empresas e modalidades de trabalho
- Documentos societários, Contrato Social.
- Departamento de Compras,
- Controle de estoque,
- Duplicatas e Boletos,
- Contratos comerciais
- Controle de Caixa,
- Banco,
- Contas a pagar e a receber,
- Fluxo Financeiro de Caixa,

MÓDULO 2 - EXCEL- Integrado com o módulo I.

- Gestão de Planilhas Financeiras, contas a pagar, contas a receber, custos, precificação, estoque, fluxo de caixa.





VANTAGENS

Turmas Reduzidas, 01 aluno por micro, A Caça Talentos trabalha em parceria com a mastermaq por mais de 15 anos, os instrutores com mais de 10 anos de experiência, pós graduados, referência no mercado, especialista em gestão de escritório de contabilidade com foco em Depto Pessoal e Sistema Mastermaq. Mais de 10.000 alunos já se passaram por nossa escola.

E mais, aula presencial, material eletrônico atualizado com toda legislação. O curso tem uma metodologia prática, com simulação, dinâmicas, liderança, em formato de empresa escola.

INCLUI

Material Didático e Certificado

INSCRIÇÕES

Inscrições:
ligue 3272-1149 / 98205-8813 (WhatsApp)

www.cacatalentos.com

LOCAL DO CURSO

Rua Pouso Alegre 2060,loja 18- Floresta - Belo Horizonte - Enfrente a Maternidade Santa Fé.



MÍDIAS SOCIAIS



Caça Talentos
consultoria



Caça Talentos
Consultoria



@cacatalentos
cursos

