

As nossas aulas de informática são 100% práticas, do básico ao avançado, individuais ou em grupos, particulares ou in company e são direcionadas para pessoas e empresas que necessitam de uma solução rápida e de baixo custo, adaptadas as suas necessidades.

Tenha o professor de informática a sua disposição conte com a flexibilidade de poder escolher o melhor dia e horário para realizar as suas aulas.

Ministramos aulas particulares, para quem deseja começar do "zero" ou cursos de informática personalizados, para quem deseja ir além dos seus conhecimentos e não quer perder tempo, com burocracia e contratos extensos, que a maioria das escolas de informática oferecem em seus cursos.

Seja um Profissional Qualificado e aumente as suas chances no Mercado de Trabalho, com as nossas aulas de informática e cursos personalizados.

Confira abaixo as aulas de informática que oferecemos para você e a sua empresa:

**Windows** - Neste primeiro módulo você aprende a interagir com o computador, a abrir e fechar programas, a gerenciar, gravar e abrir arquivos, a configurar sua área de trabalho e tudo mais o que você precisa saber para trabalhar com o Sistema Operacional.

**Internet** - Treinamento para dominar recursos da internet, aulas práticas para anexo de arquivos, envio de e-mails, acesso a sites, segurança de arquivos, baixa de arquivos, cadastro de e-mails.

**Digitação** - Treinamento para dominar o teclado e aumentar a velocidade. Neste curso você irá aprender a digitar textos, cartas e relatórios sem olhar para a mão com segurança e velocidade.

**Word** - Treinamento para escrever cartas, relatórios, contratos, criar tabelas, serviços em geral de escritório com formatação de textos.

**Power Point** - aprenderá a trabalhar com ferramentas de desenho, AutoFormas, Clip-art, WordArt, planos de fundo, modelos, slides mestres, esquemas de cores, botões de ação, hyperlinks e todas as opções disponíveis no PowerPoint - além de diversas opções de formatação de texto.

**Excel** - Treinamento para criar fórmulas para área financeira, tabelas, gráficos, recomendado para que trabalha em serviços gerais de escritório, departamento de vendas e gerencia, neste curso você irá utilizar ferramentas para aprender a criar, gerenciar e desenvolver projetos financeiros.

Todos estes cursos são personalizados com aulas presenciais, a carga horária é de 8 horas do nível de cada aluno que poderá ser iniciante ou nível avançado, o curso é destinado para aprendizagem inicial, reciclagem, tira dúvidas ou nível avançado.

**PERÍODO** Com horária marcado e agendado. Carga horária de 08 horas por módulo. Preço cobrado por hora aula conforme tipo de curso e tempo total.

**Local: Rua Pouso Alegre, 2060, loja 18, Floresta,( enfrente a maternidade Santa fé)**  
**Inscrições: 3272-1149/9 9949-5061 E-mail: [ctalentos@uol.com.br](mailto:ctalentos@uol.com.br) Site: [cacatalentos.com](http://cacatalentos.com)**